

(FORMULÁRIO EDITÁVEL – INSIRA SEUS DADOS PRIMEIRO, DEPOIS FAÇA A IMPRESSÃO E ASSINE)

Nome _____
Nome Social _____
Nacionalidade _____ Natural de _____ UF _____
Estado Civil _____ Nascido em _____ de _____ de _____
Filho de _____
e de _____
Tipo Sanguíneo _____ Fator RH _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL

Rua _____ Número _____
Complemento _____ CEP _____
Bairro _____ Cidade _____ UF _____
Telefone Fixo (____) _____ Telefone Celular (____) _____
E-mail _____

ENDEREÇO COMERCIAL (Opcional)

Razão Social _____
Rua _____ Número _____
Complemento _____ CEP _____
Bairro _____ Cidade _____ UF _____
Telefone Fixo (____) _____ Telefone Celular (____) _____
E-mail _____

Título do diploma _____
Instituição de Ensino _____
Data do diploma _____ Data de Conclusão _____

Documentos apresentados

Carteira de Trabalho Nº _____ Série _____ / _____
Carteira de Identidade Reg. nº _____ Órgão Emissor/UF _____ Data de Emissão _____
CPF _____

Vem requerer registro no CRQ-XVI Região nos termos da Lei nº 2.800 de 18/06/1956.

PARA USO DO CRQ XVI - Não preencher

() Registro Provisório () Registro Definitivo () Transferência do CRQ____ Região () Reativação de Registro
Obs. _____

Nestes Termos pede deferimento

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Interessado

TERMO DE CIÊNCIA

1. É de responsabilidade do profissional manter seus dados atualizados junto a este CRQ-XVI, de forma que o endereço fornecido para envio de correspondências será considerado válido, ainda que a correspondência seja recebida por outra pessoa, como porteiros de prédios, parentes, etc. Assim, não serão aceitas como justificativas para solicitações de isenções de multas alegações de não recebimento das correspondências no endereço fornecido pelo profissional.
2. O profissional deverá observar os prazos contidos nas representações / intimações / pareceres enviados pelo CRQ-XVI. Solicitações ou defesas protocoladas após o prazo estabelecido serão intempestivas.
3. A anuidade deverá ser paga TODOS OS ANOS até 31/03, conforme art. 25 da Lei 2.800/56.
4. Caso o profissional não exerça a profissão (desempregado), poderá solicitar a isenção da anuidade, desde que comprove tal situação até 31/03 de cada ano. ATENÇÃO: as solicitações protocoladas após este prazo serão indeferidas.
5. Em caso de não exercer a profissão, o profissional poderá solicitar cancelamento de registro nos termos da Resolução Normativa nº 178 do Conselho Federal de Química.
6. A não quitação dos débitos (anuidades, taxas, multas, etc.) no prazo, ensejará cobrança judicial da dívida, com os devidos acréscimos legais, custas judiciais e honorários advocatícios.

Assinatura do Requerente

DOCUMENTOS PARA OBTENÇÃO DE CARTEIRA PROFISSIONAL

CARTEIRA DEFINITIVA

- a) cópia do histórico escolar do curso de formação na área da Química;
- b) diploma do curso de formação na área da Química, com registro no órgão de educação competente (original e uma **cópia autenticada**). Obs: diploma digital também deve ser autenticado em cartório
- c) documento de identificação emitido por órgão público com data de emissão inferior a 10 anos;
- d) cadastro de pessoa física (CPF);
- f) Carteira de trabalho física (páginas da foto e da qualificação civil, páginas do contrato de trabalho assinadas e a subsequente em branco, páginas destinadas à alteração de cargo preenchidas);
- g) Carteira de trabalho digital (no site: <https://servicos.mte.gov.br/>, acessar Área do Trabalho > Carteira de Trabalho Digital > Imprimir Carteira > Todos os dados da carteira);
- h) comprovante de endereço, preferencialmente conta atualizada de água, luz ou telefone fixo;
Caso não possua comprovante de endereço em seu nome, preencher declaração de endereço fornecida pelo CRQ
- i) 3 fotografias 3×4 frontal, colorida, recente, não reutilizada, sem adornos, com fundo claro.
- j) Termo de ciência

CARTEIRA PROVISÓRIA

- a) cópia do histórico escolar do curso de formação na área da Química;
- b) Atestado de conclusão de Curso recente (original ou cópia autenticada) , indicando estar o diploma em fase de registro
- c) documento de identificação emitido por órgão público;
- d) cadastro de pessoa física (CPF);
- f) Cópia Carteira de trabalho- págs. Foto , nº e série ; qualificação civil , último contrato de trabalho
- g) comprovante de endereço, preferencialmente conta atualizada de água, luz ou telefone fixo;
Caso não possua comprovante de endereço em seu nome, preencher declaração de endereço fornecida pelo CRQ
- h) 4 fotografias 3×4 frontal, colorida, recente, não reutilizada, sem adornos, com fundo claro.
- i) Termo de ciência

Os documentos podem ser protocolizados na sede do CRQ-XVI ou encaminhados via correios para
Rua Presidente Castelo Branco, nº 599
Bairro Quilombo
CEP 78043-430
Cuiabá-MT